



Codice Etico

Principi e norme di comportamento

Sommario

PREMESSA.....	2
1. Principi ispiratori del Codice e valori aziendali	2
2. Funzione del Codice Etico.....	2
3. Osservanza delle norme	3
PARTE I: DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
1. I valori di H03.....	3
2. Destinatari del Codice Etico	3
3. Diffusione e attuazione del codice	4
4. Controlli interni.....	4
5. Procedure Antiriciclaggio.....	4
6. Tutela dell'immagine	4
PARTE II: PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI	5
A) Dei vertici e degli amministratori.....	5
1. Tutela dell'immagine	5
2. Conflitto di interessi	5
3. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	5
B)Del personale.....	6
1. Selezione del Personale	6
2. Formazione	6
3. Tutela della persona	6
4. Ambiente lavorativo: tutela sicurezza e salute.....	6
5. Compiti e doveri di dipendenti e collaboratori	7
6. Utilizzo dei beni aziendali	7
7. Situazione di Conflitto di interessi	7
8. Rapporti con la concorrenza.....	8
PARTE III: PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO	8
1. Principi generali di condotta	8
2. Rapporti con i clienti.....	9
3. Rapporti con le Compagnie, i Fornitori e i Collaboratori	9
4. Conferimento di incarichi a professionisti esterni (Fornitori)	9
PARTE IV: PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA CONTABILITÀ	10
1) Registrazioni contabili	10
PARTE V: INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY	10
1. Definizione.....	10
2. Divieto di divulgare informazioni riservate.....	10
3. Tutela e trattamento dei dati personali.....	11

PREMESSA

Hub 03 S.r.l. (in seguito H03) con sede legale in Pordenone, via Beato Odorico, 21/1, P.IVA 01738010931 è una società che esercita attività di brokeraggio e consulenza assicurativa. H03 si impegna ad operare secondo elevati standard di qualità, trasparenza, professionalità, correttezza, lealtà e con l'obiettivo di garantire il migliore soddisfacimento dei bisogni, delle necessità e delle aspettative della clientela.

Il presente Codice Etico ha lo scopo di preservare la cultura d'impresa e di prevenire eventuali comportamenti contrari ai principi anzi menzionati.

L'adozione di principi comportamentali generali ai fini della prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/01 costituisce un elemento essenziale del presente Modello, allo scopo di prevenire eventuali comportamenti illeciti da parte di soggetti apicali, dipendenti e soggetti terzi.

Per tale motivo, H03 ha ritenuto opportuno adottare e diffondere il presente Codice di comportamento Etico cui sono chiamati a conformarsi - nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità - il *management*, i prestatori di lavoro e tutti coloro che contribuiscono a qualsiasi titolo all'attività della Società.

1. Principi ispiratori del Codice e valori aziendali

H03 intende difendere, affermare e valorizzare la continuità della propria reputazione, considera essenziale operare, oltre che nel pieno rispetto della legge, anche secondo principi di trasparenza, correttezza, riservatezza, professionalità, solidarietà, imparzialità e libera concorrenza.

Il cliente e la soddisfazione delle sue necessità, sono obiettivo principale di H03, la quale punta ad ottenere il miglior risultato economico nel quadro delle strategie di crescita sul mercato di riferimento.

Le attività di H03 si fondano sempre sui seguenti principi:

- la cura dell'interesse del cliente, che si risolve anche in una migliore immagine della Società e quindi in un vantaggio competitivo;
- valorizzare la crescita professionale e personale delle risorse umane, stimolandone l'orientamento verso livelli di eccellenza, nel quadro di comportamenti eticamente corretti;
- rispettare le regole dell'organizzazione tenendo conto dell'ottimizzazione dei costi e delle risorse;
- rimanere fedeli ai principi di un sano esercizio dell'attività ed essere pertanto un gruppo solido, affidabile, esperto, trasparente, aperto alle innovazioni, interprete dei bisogni dei clienti;
- perseguire gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti, con comportamenti leali e corretti, mirando ai massimi livelli di integrità professionale;
- coltivare il prestigio aziendale quotidianamente, tenendo presente che la reputazione acquisita è preziosa e per ciò stesso fragile, evitando quindi comportamenti anche solo apparentemente scorretti.

In linea con i principi ispiratori sopra enunciati, tutti gli esponenti aziendali e collaboratori esterni, qualunque sia la loro funzione, dovranno attenersi ad un comportamento eticamente corretto con colleghi, clienti, fornitori, concorrenti ed enti pubblici.

Non sono in alcun modo tollerati non solo i comportamenti illegali, ma anche quelli eticamente riprovevoli. La Società sceglie i propri collaboratori esterni tra coloro (persone fisiche e giuridiche) che ne condividono i principi e valori aziendali.

2. Funzione del Codice Etico

Questo Codice enuncia principi e norme di comportamento che devono essere rispettate da quanti operano all'interno e all'esterno di H03 nello svolgimento della loro attività, al fine che siano adempiuti gli impegni assunti dalla stessa nei confronti dei propri interlocutori, ciò al fine di favorire la diffusione delle caratteristiche anche culturali a cui si ispira l'operatività di H03.

3. Osservanza delle norme

L'osservanza dei principi generali e delle norme di comportamento contenuti nel Codice deve considerarsi per tutti i destinatari dello stesso parte integrante delle obbligazioni contrattuali.

PARTE I: DISPOSIZIONI GENERALI

1. I valori di H03

Nel campo del brokeraggio e della consulenza assicurativa H03 è stata in grado di ritagliarsi un ruolo di rilievo grazie al proprio stile ed ai valori posti a fondamento dell'attività. Tali valori costituiscono la base sulla quale H03 ha costruito tutta la propria apprezzata attività, pertanto il loro rispetto rappresenta il legame con la tradizione e l'attuale valore aggiunto per lo sviluppo e la crescita dell'attività aziendale, soprattutto in questi tempi in cui il profilo aziendale è divenuto un fattore competitivo determinante.

Pertanto, H03 richiede a tutti di svolgere la loro attività con diligenza e accuratezza, rispettando costantemente i principi di legalità, integrità, equità, imparzialità e trasparenza.

Legalità

Non sono per nessun motivo ammessi né giustificati comportamenti illegali o scorretti posti in essere dai vertici, dai dipendenti e dai collaboratori di H03, pur nello svolgimento della loro attività professionale, neppure per perseguire un presunto vantaggio per la società

Integrità

I vertici, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a svolgere al meglio il loro compito, rispettando rigorosamente gli impegni presi e le responsabilità assunte, evitando di porsi in situazioni che possano realizzare o anche solo prefigurare un vantaggio personale, a scapito degli interessi di H03 o dei suoi clienti, o comunque, danneggiandone l'immagine.

Imparzialità

I collaboratori, i partner, i fornitori, i consulenti ed i clienti hanno pari dignità: nessuno tra loro ha diritto a trattamenti privilegiati né può subire trattamenti discriminatori rispetto agli altri, nel rispetto anche delle pattuizioni che fossero esplicitamente deliberate e pubblicizzate. Nelle relazioni, nelle valutazioni e nelle scelte H03 opera con obiettività e giustizia, non consentendo a far prevalere rapporti di tipo personale su criteri di professionalità.

Trasparenza

Le informazioni devono essere trasmesse in modo chiaro, preciso, tempestivo ed esaustivo, in relazione alle esigenze e ai legittimi interessi dei diversi interlocutori.

2. Destinatari del Codice Etico

Sono considerati Destinatari del Codice Etico:

- a) i componenti dei vertici di H03;
- b) coloro che svolgono, anche solo di fatto, compiti di gestione, amministrazione, direzione e controllo della Società;
- c) i dipendenti della Società;
- d) tutti coloro che operano, a vario titolo, a nome e per conto di H03 o sono comunque legati alla Società da un rapporto giuridico (es. consulenti, procuratori, segnalatori).

H03 si impegna a garantire la massima ed efficace diffusione possibile delle norme contenute nel presente Codice, attraverso la sua pubblicazione su canali accessibili a tutti tra cui Internet. H03 si impegna, altresì ad apprestare gli strumenti più adatti ai fini della conoscenza, comprensione, interpretazione ed esecuzione delle disposizioni contenute nel presente, verificando, periodicamente, il grado di conoscenza da parte di tutti i destinatari.

3. Diffusione e attuazione del codice

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari e reso disponibile mediante apposito link alla home page del sito web della Società www.h03.it.

I Dipendenti, nell'ambito dei rapporti con i Collaboratori, Fornitori e i clienti sono tenuti a:

- a) informare tempestivamente ed adeguatamente degli obblighi imposti dal presente Codice, chiedendone altresì l'osservanza;
- b) rifiutare di stabilire o proseguire relazioni di affari con coloro che non osservano le disposizioni del Codice;
- c) informare il proprio responsabile di qualsiasi condotta che sia lesiva del presente Codice o tale da indurre i prestatori di lavoro a violarlo.

4. Controlli interni

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti e le procedure da apprestarsi al fine di garantire la trasparenza, correttezza e professionalità nell'espletamento dell'attività aziendale, pieno rispetto delle leggi e della normativa vigente compreso il presente Codice ed efficacia nella gestione dei dati contabili e finanziari.

5. Procedure Antiriciclaggio

H03 si impegna a che sia rispettata la normativa antiriciclaggio e tutte le disposizioni emanate in materia dalle competenti Autorità.

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa, primaria e secondaria, e, a tal fine, è fatto espresso divieto al Management e ai Destinatari in generale del presente Codice di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

In virtù di tale linea di condotta, la Società chiede a tutti i Destinatari del presente Codice di operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di proventi da attività criminali ed illecite in qualsiasi forma o modo.

6. Tutela dell'immagine

La buona reputazione e/o l'immagine di H03 all'esterno rappresenta una risorsa immateriale essenziale.

Tutti i destinatari del presente Codice si impegnano, pertanto, ad agire in conformità ai principi dettati dal presente nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso, conforme ai valori cui si ispira H03.

PARTE II: PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

A) Dei vertici e degli amministratori

1. Tutela dell'immagine

In H03 tutti sono tenuti a svolgere le loro funzioni con correttezza, trasparenza, lealtà ed integrità rispettando la normativa vigente ed il presente Codice.

Inoltre sono chiamati a comportarsi in ambito aziendale in modo esemplare, dimostrando dedizione al lavoro, competenza e capacità nel gestire dipendenti e collaboratori, dando loro fiducia e responsabilità.

2. Conflitto di interessi

Ogni decisione attinente alla strategia di impresa deve essere adottata in vista degli interessi e degli obiettivi della società, deve basarsi su solide valutazioni specifiche e tecniche e non invece dettata da interessi o benefici personali sia diretti che indiretti.

Tutti sono soggetti all'obbligo di correttezza e di non concorrenza a norma dell'art. 2105 c.c. e viene fatto loro espresso divieto di compiere operazioni per sé, familiari ed altri in conflitto d'interessi rispetto alle finalità perseguite dall'Azienda.

Ogni situazione, che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, deve essere tempestivamente comunicata al superiore per le opportune valutazioni ed indicazioni in merito.

Tale disposizione vale anche quando il conflitto di interesse non provoca un palese danno all'Azienda.

3. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

L'assunzione di impegni con la P.A. e tutte le istituzioni pubbliche è riservata in via esclusiva alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate. H03 raccoglierà e conserverà quindi la documentazione prevista dalle procedure operative che disciplinano i rapporti intrattenuti con la P.A..

H03, attraverso i propri dipendenti, rappresentanti e/o collaboratori, non deve promettere od offrire ai pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

E' espressamente vietata qualsiasi forma di omaggio e/o regalo di valore a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio ad H03.

B) Del personale

1. Selezione del Personale

La valutazione delle candidature e la selezione del personale rispondono sostanzialmente alla necessità di acquisire sul mercato le competenze e professionalità necessarie a H03, nonché all'esigenza di inserire risorse giovani su cui investire al fine di assicurare la continuità e lo sviluppo della Società.

Tale attività è realizzata nel pieno rispetto della *Privacy* dei candidati, in base a criteri di oggettività e trasparenza, e senza alcuna forma di favoritismo.

2. Formazione

H03 è pienamente consapevole che la collaborazione di persone altamente motivate e di elevata professionalità costituisce un fattore strategico e di fondamentale importanza.

Il loro impegno, le loro motivazioni e la loro professionalità sono elementi determinanti per la realizzazione degli obiettivi aziendali.

H03 pone particolare attenzione alla formazione dei suoi dipendenti, volta all'apprendimento di specifiche competenze, la quale non deve essere considerata un'attività estemporanea, che si esaurisce nell'ambito di specifici corsi, ma un processo continuo, che si sviluppa nell'attività lavorativa attraverso un costante aggiornamento, per acquisire metodologie, strumenti, modelli e valori che insieme contribuiscono alla crescita professionale.

3. Tutela della persona

H03 salvaguarda l'integrità morale dei propri Dipendenti e dei propri Collaboratori e garantisce, altresì, condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

In tal senso e a tal fine, condanna ogni comportamento che sia, anche solo potenzialmente lesivo della dignità della persona, riconosciuto valore supremo.

Pertanto non sono ammessi né nelle relazioni interne né in quelle esterne atti ed atteggiamenti di violenza psicologica o discriminatori o lesivi della persona, delle sue preferenze o posizioni ideologiche o di fede.

Verranno altresì severamente puniti atti di discriminazione sessuale, di nazionalità e di appartenenza politica o religiosa per cui tutti i soggetti che ritengano di essere stati lesi in tal senso saranno chiamati e darne tempestiva comunicazione ai vertici della Società affinché siano adottati gli opportuni provvedimenti.

4. Ambiente lavorativo: tutela sicurezza e salute

H03 tutela l'integrità psicofisica e la personalità morale dei suoi dipendenti, e in ossequio ai precetti di legge di volta in volta vincolanti, assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti, al fine di scongiurare rischi di eventuali infortuni che si possano verificare sul luogo di lavoro.

Ciascun Dipendente è chiamato ad osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza ed igiene stabilite internamente ed esternamente dal Legislatore (in particolare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche) per salvaguardare la propria e l'altrui incolumità.

Per tale motivo H03 si impegna altresì a promuovere la sensibilizzazione sulla sicurezza in Azienda e la responsabilizzazione dei comportamenti individuali.

In particolare, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 81/08, la Società si impegna a:

- a) eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite;
- b) valutare tutti i rischi che possono essere ridotti o eliminati;

- c) ridurre i rischi alla fonte;
- a) rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro, nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- d) sostituire ciò che è pericoloso in ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- e) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- f) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- g) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

5. Compiti e doveri di dipendenti e collaboratori

I dipendenti e collaboratori di H03 hanno obbligo di prestare la propria attività uniformandosi ai valori fondanti di H03, onestà, correttezza e professionalità, oltre che alle disposizioni contenute nel presente Codice, nei rapporti con superiori colleghi e terzi.

6. Utilizzo dei beni aziendali

I Dipendenti, sono tenuti ad utilizzare con cura, diligenza e parsimonia i beni aziendali messi a loro disposizione. Nello specifico, sono richiesti comportamenti responsabili tali da evitare utilizzi impropri da cui potrebbero diversamente derivare danni diretti o indiretti agli interessi di H03.

Con particolare riferimento alle dotazioni ed apparecchiature informatiche, ciascun Destinatario del presente Codice è tenuto ad usufruirne esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie prestazioni lavorative.

I Destinatari del presente Codice sono responsabili per le attività di ricezione, redazione, archivio e condivisione di informazioni attraverso tutti i dispositivi informatici utilizzati per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

A titolo esemplificativo, i Destinatari del Codice sono tenuti a:

- a) adottare, conoscere e seguire scrupolosamente, le politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e l'integrità dei sistemi informativi;
- b) evitare i fenomeni di *spamming* o "catene di Sant'Antonio", capaci di generare all'interno della rete telematica aziendale un traffico di dati/informazioni/processi dannoso in fatto di efficienza o comunque tutti quei fenomeni o quelle operazioni in grado di alterare il regolare funzionamento dei sistemi informatici/telematici;
- c) evitare i fenomeni c.d. di *phishing* in grado di causare accessi non autorizzati a dati aziendali e/o fornire informazioni personali, dati finanziari o codici di accesso;
- d) astenersi dal duplicare abusivamente programmi installati sugli elaboratori informatici;
- e) non inviare messaggi di posta elettronica minatori e/o ingiuriosi, contenenti linguaggio inappropriato o scurrile o commenti impropri e potenzialmente lesivi della persona e/o dell'immagine dell'azienda.

I Destinatari del presente Codice dovranno svolgere l'attività aziendale nel rispetto delle Leggi vigenti in materia di Diritto D'Autore (L. 633/1941 c.m.i).

Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è vietato acquistare opere protette dal Diritto d'Autore, di qualsiasi natura esse siano (software e tecnologie varie) e divulgarle all'interno della Società senza aver acquisito le licenze e i permessi relativi.

7. Situazione di Conflitto di interessi

Per "conflitto di interessi" si intende la situazione in cui un dipendente o manager (a qualsiasi livello

gerarchico) a causa di interessi o attività personali, agisca non in conformità con le prescrizioni etiche e/o venga condizionato nella propria capacità di operare nell'interesse di H03 e secondo i principi ispiratori del presente Codice sopra ricordati.

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, quali, a puro titolo esemplificativo:

- a) assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi genere presso clienti, fornitori o concorrenti;
- b) assunzione di interessi economici e finanziari propri o della propria famiglia in attività di clienti, fornitori o concorrenti (es. assunzione di partecipazioni qualificate dirette o indirette al capitale di tali soggetti) a norma dell'art. 2105 c.c. "Obbligo di correttezza e di non concorrenza";
- c) ricezione di denaro, regali, viaggi o qualsiasi altra forma di riconoscimento materiale o favori di qualsiasi natura da Persone, Aziende o Enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con H03 e che possano dare adito alla possibilità di conflitti di interesse con la Società e con i clienti;
- d) utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nell'esercizio del proprio incarico a vantaggio indebito proprio o di Terzi;
- e) svolgimento di attività lavorative interferenti con la corretta e trasparente assunzione delle decisioni in ambito aziendale.

Quanto sopra è un elenco esemplificativo e resta salva la disciplina prevista in materia di conflitto di interesse disciplinata dal Codice Civile e dalla normativa di settore.

Ogni situazione, che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, deve essere tempestivamente comunicata al superiore per le opportune valutazioni ed indicazioni in merito.

8. Rapporti con la concorrenza

H03 reputa di fondamentale importanza i principi di leale e corretta concorrenza sul mercato. In tal senso, proibisce pratiche e comportamenti commerciali fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi tali da rappresentare una violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

È impegno di tutti i Destinatari attenersi scrupolosamente alla legislazione di settore e collaborare il più ampiamente possibile con le Autorità regolatrici del mercato.

Per contro, è fatto divieto di porre in essere comportamenti potenzialmente o attualmente lesivi delle regole Sulla libera concorrenza, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'instaurazione di relazioni con *Competitor* aventi per fine il raggiungimento di intese restrittive della concorrenza, ripartizione di mercati e quant'altro.

PARTE III: PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

1. Principi generali di condotta

Il compimento di qualsiasi operazione o attività all'interno di H03 deve essere improntata al rispetto dei principi di legalità, integrità, lealtà, trasparenza, collaborazione e responsabilità sociale.

2. Rapporti con i clienti

Obiettivo precipuo di H03 è la piena soddisfazione delle migliori e legittime aspettative dei clienti e delle proprie controparti contrattuali, siano esse pubbliche o private.

Costituisce, pertanto, condizione essenziale al fine di poter creare, sviluppare e mantenere proficue e durature relazioni con gli stessi, la capacità di fornire servizi e prodotti di elevata qualità, a condizioni competitive e nel pieno rispetto delle disposizioni poste a tutela della concorrenza e del mercato, nonché dei principi di correttezza, lealtà e professionalità.

Pertanto, nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a fornire con efficienza e cortesia esatte, complete e trasparenti informazioni concernenti l'oggetto, il prezzo e le modalità di erogazione dei servizi, affinché i clienti siano in grado di assumere decisioni consapevoli.

H03, pur non avendo preclusioni verso alcun cliente o specifica categoria di clienti, non ha comunque interesse ad intrattenere, direttamente o indirettamente, relazioni con persone di conclamata o anche solo sospetta appartenenza ad organizzazioni criminali od altrimenti operanti al di fuori della legalità.

3. Rapporti con le Compagnie, i Fornitori e i Collaboratori

H03 garantisce la massima trasparenza ed efficienza delle procedure di acquisto, prevedendo, l'adeguata documentabilità delle scelte adottate.

H03 intrattiene relazioni commerciali con i propri Fornitori e Collaboratori secondo criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, sia nella fase precontrattuale che nel corso dello svolgimento del contratto.

La Società persegue una politica degli acquisti e di sviluppo delle collaborazioni improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e alla pari opportunità per i vari Fornitori, Collaboratori, Compagnie.

Pertanto, la Società si impegna a scegliere le Compagnie, i propri Fornitori e i propri Collaboratori sulla base di criteri oggettivi e verificabili tra cui competenza, efficienza, qualità, affidabilità e convenienza economica. Gli accordi di collaborazione e consulenza a vario titolo devono essere redatti in forma scritta e il compenso è strettamente commisurato alle prestazioni indicate nell'accordo.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto ovvero di avvio della collaborazione è prevista:

- a) un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- b) la conservazione delle informazioni nonché dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Nello svolgimento del contratto, i Dipendenti si impegnano ad instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative con i Fornitori e con i Collaboratori e si impegnano, altresì, ad applicare le condizioni contrattualmente previste.

I Fornitori sono tenuti al rispetto dei principi previsti nel Codice Etico e ad operare nel rispetto della normativa vigente, esigendone il puntuale e costante rispetto.

Il personale di H03 deve informare, con sollecitudine, la Società delle eventuali violazioni commesse dai Fornitori.

4. Conferimento di incarichi a professionisti esterni (Fornitori)

Ai Dipendenti è fatto obbligo, anzitutto, di valutare attentamente la necessità di avvalersi di Professionisti esterni (consulenti, intermediari, etc.) selezionandoli in base a criteri di adeguata qualificazione professionale e reputazione (integrità morale) competenza, trasparenza e correttezza.

PARTE IV: PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA CONTABILITÀ

1) RegISTRAZIONI contabili

H03 ha cura a che la contabilità venga redatta secondo i principi generalmente accolti di veridicità, correttezza e chiarezza.

In tal senso, tutti i Destinatari del presente Codice, sono tenuti a collaborare affinché ogni operazione e transazione, verificata ed autorizzata, sia tempestivamente e correttamente riportata nel sistema contabile aziendale secondo i criteri previsti dalla Legge nonché i principi contabili applicabili.

In riferimento a ciascuna operazione o transazione, il Personale Dipendente è tenuto a conservarne e, su richiesta, esibirne opportuna ed idonea documentazione, in modo da consentire un'accurata registrazione contabile, una pronta individuazione delle giustificazioni sottostanti, un'efficace ricostruzione formale e cronologica, nonché, una puntuale verifica del processo decisionale in termini di legittimità, coerenza, congruità e individuazione delle responsabilità.

Nei casi di omissione, falsificazione o imprecisione delle registrazioni contabili o delle relative documentazioni, è fatto obbligo a coloro che ne siano venuti a conoscenza di riferirne immediatamente al proprio superiore gerarchico.

PARTE V: INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Definizione

Per "informazioni riservate" si intende qualsiasi informazione inerente H03, non di dominio pubblico e che, se resa pubblica o comunicata a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte degli Organi preposti potrebbe recare un danno ad H03 stessa.

Più precisamente, nella nozione di "informazione riservata" rientrano tutti i dati, gli atti, le relazioni, i documenti, i disegni, i progetti, le conoscenze le fotografie o qualsiasi altro materiale attinente H03, gli amministratori, i dipendenti e collaboratori, i fornitori, i Clienti, gli agenti, i consulenti, i partner commerciali ed industriali, nonché l'organizzazione ed i beni/prodotti aziendali, le operazioni e le strategie commerciali, i piani commerciali, i progetti di lavoro, il know-how, i processi tecnologici, le operazioni finanziarie, i procedimenti giudiziari ed amministrativi in cui la Società sia parte.

2. Divieto di divulgare informazioni riservate

Chiunque, in ragione del proprio ruolo venga a conoscenza di informazioni riservate è obbligato a non divulgarle se non previa autorizzazione, al fine di tutelare il patrimonio cognitivo aziendale in ambito tecnico, legale, amministrativo, finanziario, gestionale e commerciale.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche e gli interessi di H03. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo da soggetti autorizzati dalla Società.

I Destinatari si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine della Società, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

3. Tutela e trattamento dei dati personali

Per “dato personale” si intende qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificata o identificabile, anche indirettamente, tramite riferimento a qualsiasi altra informazione, compreso un numero di identificazione personale.

Per “trattamento di dati personali”, si intende, invece, qualsiasi operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l’uso di strumenti elettronici o comunque automatizzati inerenti la raccolta, l’organizzazione, l’elaborazione, la registrazione, la modificazione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, la comunicazione o diffusione, il blocco o l’interconnessione degli stessi.

H03, si impegna, secondo quanto previsto dalla L. 196/2003 a tutelare i dati sensibili acquisiti per qualunque motivo e si impegna a non divulgarli, salvo espressa autorizzazione.