PROCEDURA DI GESTIONE DEI RECLAMI

Modalità di trasmissione dei reclami e recapiti

Il contraente, l’assicurato, il beneficiario e il danneggiato hanno la facoltà, ferma restando la possibilità di rivolgersi all’Autorità Giudiziaria, di inoltrare reclamo **per iscritto** all’intermediario o all’impresa di assicurazione.

Qualora il reclamo sia inoltrato all’ intermediario può essere inviato con le seguenti modalità a uno dei seguenti indirizzi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalità di trasmissione del reclamo e recapiti** | | |
| Posta ordinaria o raccomandata | Posta elettronica | Posta elettronica certificata |
| **HUB 03 S.r.l.**  Via Beato Odorico, 21/1 33170 Pordenone (PN) | [info@h03.it](mailto:info@h03.it) | [h03@legalmail.it](mailto:h03@legalmail.it) |

**L’intermediario è tenuto a dare risposta scritta entro 45 giorni dalla data di ricevimento del reclamo**.

Il contraente, l’assicurato, il beneficiario e il danneggiato hanno inoltre la possibilità, qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dall’esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro da parte dell’intermediario o dell’impresa entro il termine di legge **(45 giorni dalla data di ricevimento del reclamo da parte dell’intermediario),** di rivolgersi all’IVASS, Servizio Vigilanza Intermediari, Via del Quirinale n. 21 - 00187 Roma (**fax: 06 42133206, pec:** [**ivass@pec.ivass.it,**](mailto:ivass@pec.ivass.it) **Info su: www.ivass.it**), allegando la documentazione relativa al reclamo trattato dall’intermediario o dall’impresa preponente. L’informativa è integrata con la procedura per la presentazione dei reclami in caso di rapporti di libera collaborazione ai sensi dell’art. 22, comma 10, D.L. 179/2012 convertito in L. 221/2012*.*